



## INSCHRIJFPAKKET OBS DE BOLDER

### Inhoud

1. Inschrijving leerling.....	2
2. Ouderverklaring vaststelling leerlinggewicht.....	12
3. Privacyverklaring.....	15
4. Machtiging schoolgelden.....	17
5. Ouderparticipatie.....	18



Dit inschrijfpakket kun je ook downloaden via onze website en digitaal invullen  
<https://www.obsdebolder.nl/inschrijven>

LET OP: print dit formulier enkelzijdig voor een correcte verwerking in onze administratie



## 1. Inschrijving leerling

### *Zorgplicht*

Na de inwerkingtreding van de wet passend onderwijs op 01-08-2014 heeft de school zorgplicht voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dat betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die op hun school zit, of die zich bij school aanmeldt, een passende onderwijsplek geboden wordt. Ook wanneer blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Mocht de school de leerling niet voldoende kunnen ondersteunen, dan is het de plicht van de school om samen met de ouders een andere basisschool te zoeken die wel aan de onderwijsbehoeften van de leerling voldoet.

### *Informatieplicht*

Om te kunnen voldoen aan deze zorgplicht hebben ouders/verzorgers/voogden informatieplicht. Dit betekent dat u als ouders/verzorgers/voogden de school moet informeren over alle relevante zaken die de ondersteuning van uw kind betreffen.

### *Schriftelijk aanmelden*

Wilt u uw kind inschrijven op onze school? Dan is dat mogelijk vanaf de dag dat uw kind 3 jaar is. De inschrijving moet schriftelijk en op tijd bij ons binnen zijn: uiterlijk 10 weken voordat uw kind start op school. Binnen 6 weken na uw schriftelijke inschrijving nemen wij een beslissing over de toelating van uw kind. Deze periode kan eenmalig met maximaal 4 weken worden verlengd.

### *Extra ondersteuning*

Wij kunnen ons voorstellen dat het voor u moeilijk is te beoordelen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Wanneer u dit inschrijfpakket ingevuld inlevert en wij van mening zijn dat er extra ondersteuning nodig is, dan bespreken wij dit zo spoedig mogelijk met u. Wanneer onze school een passend aanbod kan bieden wordt uw kind definitief ingeschreven. Als dit niet zo is dan zijn wij er verantwoordelijk voor dat uw kind op een andere school een passende plek krijgt. Dit gebeurt in overleg met u.



### Invulinstructie

Let goed op de spelling van de naam van uw kind(eren). De naam moet exact overeenkomen met de vermelding in het bevolkingsregister. Dat is belangrijk omdat de namen in onze administratie worden vergeleken in een geautomatiseerde uitwisseling met de overheid.

### Wilt u meerdere kinderen inschrijven?

Vul als eerste de gegevens van uw oudste kind in. Voor de overige kinderen is het voldoende om per kind de volgende paragrafen in te vullen van het Inschrijfformulier en de Ouderverklaring: 1.1/1.2/2.1. Op de formulieren voor de Privacyverklaring, de Machtiging van de schoolgelden en Ouderparticipatie is ruimte voor het vermelden van de namen van al uw kinderen.

## 1.1. Personalia leerling

Achternaam: \_\_\_\_\_

Voorna(a)m(en): \_\_\_\_\_

Roepnaam: \_\_\_\_\_

Geslacht:  Man  Vrouw

Geboortedatum: \_\_\_\_\_ Geboorteplaats: \_\_\_\_\_

Eerste nationaliteit: \_\_\_\_\_

Tweede nationaliteit: \_\_\_\_\_  N.v.t.

Land van herkomst: \_\_\_\_\_  N.v.t.

Datum in Nederland: \_\_\_\_\_  N.v.t.

BSN\*:

Onderwijsnummer\*:

Adres:

Postcode: \_\_\_\_\_ Woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_ Mobiel: 06- \_\_\_\_\_

Geheim:  Adres  Telefoonnummer  Mobiel nummer

### \*Toelichting BSN/Onderwijsnummer

Voor de gegevensuitwisseling met Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) heeft de school een Burgerservicenummer (BSN) van de leerling nodig. Wanneer een leerling geen BSN heeft op het moment van inschrijving, wordt hiervoor het onderwijsnummer gebruikt



## 1.2. Medische gegevens leerling

Persoonlijk polisnummer:

---

Verzekeringsmaatschappij:

---

Telefoonnummer:

---

Medicijnen:

N.v.t. /  Ja, nl.

Allergieën:

N.v.t. /  Ja, nl.

---

## 1.3. Huisarts

Naam:

---

Plaats:

---

Telefoonnummer:

---

## 1.4. Tandarts

Naam:

---

Plaats:

---

Telefoonnummer:

---



Medische bijzonderheden (zindelijk, (voedsel)allergie, medicijngebruik, chronische aandoening, slaapproblemen)

---

Waren er problemen tijdens de zwangerschap en/of rond de geboorte?

---

Is bekend of er in de familie dyslexie en/of ernstige spellingsproblemen, dyscalculie of hoogbegaafdheid voorkomen?

---



### 1.5. Personalia ouder/verzorger/voogd [1]

\*Indien van toepassing ook meisjesnaam vermelden.

Achternaam\*:

Voorna(a)m(en):

Voorletter(s):

Aanhef:  Mevrouw  Heer

Relatie tot leerling:

Ouder  Verzorger  Voogd

Wettelijk verzorger:

Ja  Nee

BSN:

Geboortedatum:

Nationaliteit:

Geboorteplaats:

Geboorteland:

Burgerlijke staat:

#### Opleiding

Hoogst genoten opleiding:

Diploma behaald:

Ja  Nee

Beroep:

Werkzaam bij bedrijf:

#### Adres

Indien afwijkend van adres leerling

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

E-mailadres:

**1.6. Personalia ouder/verzorger/voogd [2]**

\*Indien van toepassing ook meisjesnaam vermelden.

Achternaam\*:

---

Voorna(a)m(en):

---

Voorletter(s):

Aanhef:  Mevrouw  Heer

Relatie tot leerling:

 Ouder  Verzorger  Voogd

Wettelijk verzorger:

 Ja  Nee

BSN:

---

Geboortedatum:

Nationaliteit:

---

Geboorteplaats:

Geboorteland:

---

Burgerlijke staat:

---

**Opleiding**

Hoogst genoten opleiding:

---

Diploma behaald:

 Ja  Nee

Beroep:

---

Werkzaam bij bedrijf:

---

**Adres**

Indien afwijkend van adres leerling

Adres:

---

Postcode:

Woonplaats:

---

E-mailadres:

---



### 1.7. Bereikbaarheid ouder(s)/verzorg(s)/voogd(en)

Ouder/verzorg(er)/voogd [1]

Telefoon werk: \_\_\_\_\_ Geheim:  Ja  Nee

Telefoon mobiel: \_\_\_\_\_ Geheim:  Ja  Nee

Telefoon thuis: \_\_\_\_\_ Geheim:  Ja  Nee

Ouder/verzorg(er)/voogd [2]

Telefoon werk: \_\_\_\_\_ Geheim:  Ja  Nee

Telefoon mobiel: \_\_\_\_\_ Geheim:  Ja  Nee

Telefoon thuis: \_\_\_\_\_ Geheim:  Ja  Nee

Wie kunnen we in noodgevallen benaderen als ouder(s)/verzorg(er)/voogd(en) niet bereikbaar zijn:

Naam [1]

Telefoonnummer [1]

Relatie tot leerling[1]

Naam [2]

Telefoonnummer [2]

Relatie tot leerling [2]

### 1.8. Gegevens vorig onderwijs

Naam VVE Programma: \_\_\_\_\_

Naam school van herkomst: \_\_\_\_\_  N.v.t.

Plaats school van herkomst: \_\_\_\_\_  N.v.t.

Volgt onderwijs sinds (dd-mm-jj): \_\_\_\_\_  N.v.t.





## 1.9. Gezinsamenstelling

Broer(s) en/of Zus(sen) Naam: \_\_\_\_\_  Zelfde school

Naam: \_\_\_\_\_  Zelfde school

Naam: \_\_\_\_\_  Zelfde school

Naam: \_\_\_\_\_  Zelfde school

Kerkelijke gezindte (geloof): \_\_\_\_\_

Spreektaal thuis: \_\_\_\_\_

Eenoudergezin:  Ja /  Nee

Gescheiden:  Ja /  Nee

Kind toegewezen aan: \_\_\_\_\_

Verblijft bij ouder [1]:  Ma  Di  Wo  Do  Vr

Verblijft bij ouder [2]:  Ma  Di  Wo  Do  Vr

Zijn er bijzonderheden te vermelden over de gezinssituatie?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



### 1.10. Toestemming informatie

Zie Hoofdstuk 1: Informatieplicht.

Ondertekenden geven de school toestemming voor:

Opvragen van informatie bij vorige school (zie 1.10)

Opvragen van informatie bij de volgende instellingen (bijv. kinderdagverblijf, medisch kleuterdagverblijf, audiologisch centrum, bureau Jeugdzorg, CJG, VTO-team):

Naam [1]: \_\_\_\_\_

Adres [1]: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer [1]: \_\_\_\_\_

Naam [2]: \_\_\_\_\_

Adres [2]: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer [2]: \_\_\_\_\_

Opvragen van informatie bij de volgende specialisten (bijv. logopedist, fysiotherapeut, huisarts):

Naam [1]: \_\_\_\_\_

Adres [1]: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer [1]: \_\_\_\_\_

Naam [2]: \_\_\_\_\_

Adres [2]: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer [2]: \_\_\_\_\_

### 1.11. Aanvullende informatie



### 1.12. Ondertekening ouders/verzorgers/voogden en directie

Dit formulier moet ondertekend worden door beide ouders/verzorgers/voogden.

Wat als u gescheiden bent?

- Als er sprake is van co-ouderschap moeten beide ouders ondertekenen.
- In andere gevallen tekent alleen de ouder/verzorger/voogd aan wie het kind is toegewezen.

#### Verklaring school

De gegevens van dit formulier worden vertrouwelijk behandeld. Wij houden ons aan de AVG. Elke ouder/verzorger/voogd heeft recht op inzage en correctie van onjuiste administratieve gegevens van de leerling.

*Ondergetekenden verklaren hiermee dat dit formulier naar waarheid is ingevuld, dat hun kind niet staat ingeschreven bij een andere school en gaat ermee akkoord dat de opleidingsgegevens kunnen worden gecontroleerd door de departementale Auditdienst en de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).*

Plaats, datum:

\_\_\_\_\_

Handtekening

Handtekening

Handtekening

Naam:

\_\_\_\_\_

Naam:

\_\_\_\_\_

R. Weersing

Ouder/verzorger/voogd [1]

Ouder/verzorger/voogd [2]

Directeur OBS De Bolder



## 2. Ouderverklaring vaststelling leerlinggewicht

### 2.1. Gegevens leerling

Achternaam:

Voorna(a)m(en):

Roepnaam:

Geslacht:

Man  Vrouw

Geboortedatum:

BSN:

### 2.2. Opleiding in Nederland van ouder/verzorger/voogd [1]

\*Indien van toepassing ook meisjesnaam vermelden.

Achternaam\*:

Voorletter(s):

Geboortedatum:

Kruis alle opleidingen aan die u heeft gevolgd, ook de opleidingen die u niet heeft afgerond:

De school kan het informatiecentrum (ICO) bellen als een gevolgde opleiding niet in onderstaande lijst voorkomt of als u twijfelt over een categorie. Het ICO is op werkdagen telefonisch bereikbaar via 079-323 23 33.

- |             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Categorie 1 | <input type="checkbox"/> | - (Speciaal) basisonderwijs/lager onderwijs<br>(v)so-zmlk                                                                                                                                                                                                                           |
| Categorie 2 | <input type="checkbox"/> | - Praktijkonderwijs/lwoo<br>- Vmbo basis of kaderberoepsgerichte leerweg<br>- Niet meer dan twee afgeronde klassen/leerjaren in een andere schoolopleiding in het voortgezet onderwijs aansluitend op het basisonderwijs afgerond (mavo, vmbo gemengde leerweg, vmbo-tl, havo, vwo) |
| Categorie 3 | <input type="checkbox"/> | - Meer dan twee afgeronde klassen/leerjaren in een andere schoolopleiding in het voortgezet onderwijs aansluitend op het basisonderwijs afgerond (mavo, vmbo gemengde leerweg, vmbo-tl, havo, vwo)<br>- Mbo, hbo, wo-opleiding                                                      |



### 2.3. Ondertekening ouder/verzorger/voogd [1]

Ondergetekende verklaart hiermee dat dit formulier naar waarheid is ingevuld. Ondergetekende gaat ermee akkoord gaat dat deze informatie wordt opgenomen in de leerlingadministratie en dat de opleidingsgegevens gecontroleerd kunnen worden.

Plaats, datum:

\_\_\_\_\_

Handtekening

Naam:

\_\_\_\_\_

Bent u de enige ouder? Dan hoeft u de paragrafen 2.4 en 2.5 hieronder niet in te vullen.

### 2.4. Opleiding in Nederland van ouder/verzorger/voogd [2]

\*Indien van toepassing ook meisjesnaam vermelden.

Achternaam\*:

\_\_\_\_\_

Voorletter(s):

\_\_\_\_\_

Geboortedatum:

\_\_\_\_\_

Kruis alle opleidingen aan die u heeft gevolgd, ook de opleidingen die u niet heeft afgerond:

De school kan het informatiecentrum (ICO) bellen als een gevolgde opleiding niet in onderstaande lijst voorkomt of als u twijfelt over een categorie. Het ICO is op werkdagen telefonisch bereikbaar via 079-323 23 33.

- Categorie 1  - (Speciaal) basisonderwijs/lager onderwijs  
(v)so-zmlk
- 
- Categorie 2  - Praktijkonderwijs/lwoo  
- Vmbo basis of kaderberoepsgerichte leerweg  
- Niet meer dan twee afgeronde klassen/leerjaren in een andere schoolopleiding in het voortgezet onderwijs aansluitend op het basisonderwijs afgerond (mavo, vmbo gemengde leerweg, vmbo-tl, havo, vwo)
- 
- Categorie 3  - Meer dan twee afgeronde klassen/leerjaren in een andere schoolopleiding in het voortgezet onderwijs aansluitend op het basisonderwijs afgerond (mavo, vmbo gemengde leerweg, vmbo-tl, havo, vwo)  
- Mbo, hbo, wo-opleiding
-



## 2.5. Ondertekening ouder/verzorger/voogd [2]

*Ondergetekende verklaart hiermee dat dit formulier naar waarheid is ingevuld. Ondergetekende gaat ermee akkoord gaat dat deze informatie wordt opgenomen in de leerlingadministratie en dat de opleidingsgegevens gecontroleerd kunnen worden.*

Plaats, datum:

\_\_\_\_\_

Handtekening

Naam:

\_\_\_\_\_



### 3. Privacyverklaring

#### Artikel 7 van het bekostigingsbesluit WBO

1. Elke ouder heeft recht op inzage en correctie van onjuiste gegevens in het deel van leerlingadministratie dat op zijn kind betrekking heeft.
2. Het is zonder toestemming van ouders niet toegestaan dat het bevoegd gezag gegevens uit de administratie ter kennis brengt van anderen dan degenen die ingevolge de wet bevoegd zijn inlichten omtrent de school en het onderwijs te ontvangen

#### 3.1. Foto- en/of beeldmateriaal

##### Intern

- Ondergetekende geeft de school toestemming om foto- en of ander beeldmateriaal van onderstaande leerling(en) in drukvorm en/of gedigitaliseerde vorm in voorkomende gevallen intern te gebruiken/op te slaan: voor het leerproces en in het beveiligde ouderportaal digiDUIF.
- Ondergetekende geeft de school **geen** toestemming om foto- en of ander beeldmateriaal van onderstaande leerling(en) in drukvorm en/of gedigitaliseerde vorm in voorkomende gevallen intern te gebruiken/op te slaan: voor het leerproces en in het beveiligde ouderportaal digiDUIF.

##### Extern

- Ondergetekende geeft de school toestemming om foto- en of ander beeldmateriaal van onderstaande leerling(en) extern te gebruiken: de website van school, videoproducties/YouTube, nieuwsbrieven, schoolgids, artikelen/persberichten in de krant en op de prikborden in de school.
- Ondergetekende geeft de school **geen** toestemming om foto- en of ander beeldmateriaal van onderstaande leerling(en) extern te gebruiken: de website van school, videoproducties/YouTube, nieuwsbrieven, schoolgids, artikelen/persberichten in de krant en op de prikborden in de school.

#### 3.2. Luizencontrole

Na iedere schoolvakantie wordt er een luizencontrole uitgevoerd om een uitbraak van hoofdluis te voorkomen.

Meer informatie vindt u op onze [website](#).

- Ondergetekende geeft de school toestemming om bij onderstaande leerling(en) luizencontroles uit te voeren.
- Ondergetekende geeft de school **geen** toestemming om bij onderstaande leerling(en) luizencontroles uit te voeren.



### 3.3. Gegevens leerling(en)

Voor- en achternaam: _____	Groep: _____
Voor- en achternaam: _____	Groep: _____
Voor- en achternaam: _____	Groep: _____
Voor- en achternaam: _____	Groep: _____

### 3.4. Ondertekening ouder(s)/verzorger(s)/voogd(en)

Er kan worden volstaan met één handtekening. De desbetreffende ouder/verzorger/voogd tekent dan met instemming van de andere ouder/verzorger/voogd.

*Ondergetekende verklaart hiermee dat de hiervoor vermelde gegevens juist zijn en gaat akkoord met de hiervoor vermelde tekst: artikel 7 van het bekostigingsbesluit WBO.*

Plaats, datum: \_\_\_\_\_

Handtekening

Handtekening

Naam: \_\_\_\_\_

Ouder/Verzorger/Voogd [1]

Ouder/Verzorger/Voogd [2]





## 4. Machtiging schoolgelden

### 4.1. Ouderbijdrage/schoolreisgeld/zwemgeld

Ondergetekende machtigt de oudervereniging van OBS De Bolder om jaarlijks per leerling de ouderbijdrage, het schoolreisgeld en het zwemgeld van zijn/haar bankrekening af te schrijven.

De hoogte van de bedragen wordt vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering, conform artikel 7 van de statuten van Oprichting Vereniging Oudervereniging Openbare Basisschool De Bolder. Kunt u de ouderbijdrage niet betalen? Neem contact op met directeur [R. Weersing](#) of kijk op [de pagina van de Oudervereniging op onze website](#).

### 4.2. Vrijwillige bijdrage

Ondergetekende machtigt de oudervereniging van OBS De Bolder om jaarlijks een vrijwillige bijdrage van € 10,- van zijn/haar bankrekening af te schrijven.

Ondergetekende machtigt de oudervereniging van OBS De Bolder om jaarlijks een vrijwillige bijdrage van € ..... (zelf invullen) van zijn/haar bankrekening af te schrijven.

Ondergetekende machtigt de oudervereniging van OBS De Bolder **niet** om jaarlijks een vrijwillige bijdrage van zijn/haar bankrekening af te schrijven.

### 4.3. Gegevens leerling(en)

Voor- en achternaam: \_\_\_\_\_ Groep: \_\_\_\_\_

Voor- en achternaam: \_\_\_\_\_ Groep: \_\_\_\_\_

Voor- en achternaam: \_\_\_\_\_ Groep: \_\_\_\_\_

### 4.4. Ondertekening en gegevens rekeninghouder

IBAN: \_\_\_\_\_ NL \_\_\_\_\_

Op naam van: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode: \_\_\_\_\_ Woonplaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_

Deze machtiging stopt automatisch op het moment dat uw (jongste) kind de school verlaat. U kunt deze machtiging stopzetten door dit schriftelijk mee te delen aan de penningmeester van de oudervereniging: De Frisia 152, 9207 CZ Drachten. U heeft de mogelijkheid om binnen 8 weken, zonder opgave van reden, het ingehouden bedrag terug laten boeken door uw bank. U kunt ook contact opnemen met de penningmeester indien u een afschrijving betwist: [ov.debolder@opo-furore.nl](mailto:ov.debolder@opo-furore.nl).

Paraaf ouder(s)/verzorger(s)/voogd(en): \_\_\_\_\_



## 5. Ouderparticipatie

De ouderbijdrage voor OBS De Bolder behoort al jaren tot één van de laagste in vergelijking tot andere scholen in de regio. Dit is mogelijk omdat vele ouders zich op regelmatige basis vrijwillig inzetten voor diverse activiteiten van de oudervereniging (OV) en medezeggenschapsraad (MR). Op onze website leest u meer over de [OV](#) en [MR](#).

Wij hopen dat u binnen de school ook iets kunt/wilt betekenen voor het team en de kinderen bij onderstaande activiteiten. Uw hulp en betrokkenheid worden op onze school erg op prijs gesteld.

### 5.1. Activiteiten

De school, MR of OV mag mij benaderen voor:

- Schoolactiviteiten/-vieringen die worden georganiseerd door de OV of het team zoals o.a. Sinterklaas en Kerst.

---

- Meedenken binnen de OV of MR

---

- Hand- en spandiensten op school zoals luizenpluizen, wasouder, etc.

---

- Het geven van een workshop over uw hobby en/of werk

---

- Anders, nl:

---

Voor enkele andere activiteiten doet de groepsleerkracht zelf een oproep. Heeft u ideeën voor andere activiteiten dan hierboven? We horen het graag van u. Alvast bedankt!

### 5.2. Gegevens ouder/verzorger/voogd

Vul dit formulier 2 keer in wanneer beide ouder(s)/verzorger(s)/voogd(en) willen participeren voor verschillende activiteiten.

Voor- en achternaam: \_\_\_\_\_

E-mailadres: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

### 5.3. Gegevens leerling(en)

Voor- en achternaam: \_\_\_\_\_ Groep: \_\_\_\_\_

Voor- en achternaam: \_\_\_\_\_ Groep: \_\_\_\_\_

Voor- en achternaam: \_\_\_\_\_ Groep: \_\_\_\_\_

Voor- en achternaam: \_\_\_\_\_ Groep: \_\_\_\_\_